



COMUNE di RIARDO Provincia di Caserta

Piazza Vittoria, 1 81053 Riardo – tel. 0823/981044 – fax. 0823/981088

(CF: 80011310614)

p.iva 01551140617

P.E.C. protocollo.riardo@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.riardo.ce.it>

Prot. 1665 del 05/04/2018

BANDO PUBBLICO selezione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico a tempo parziale per 18 ore - comparto regioni ed autonomie locali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Visto l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
- Visti I CC.CC.NN.LL.;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- In attuazione della Delibera commissariale assunta coi poteri di Giunta comunale n. 23 del 05/03/2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
- Vista la Determina del Responsabile dell'Area amministrativa n. 22 del 05/04/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Riardo intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo tecnico D1 a tempo parziale per 18 ore.

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni e Autonomie locali di pari qualifica e stessa Area, interessato al trasferimento presso questo Ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi degli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL personale con qualifica di istruttore direttivo tecnico D1 del Comparto Regioni Autonomie Locali.

La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con decreto sindacale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato presso Enti appartenenti al Comparto Regioni–Autonomie Locali, con inquadramento nella qualifica di istruttore direttivo tecnico D1 a tempo parziale per 18 ore, aventi i seguenti requisiti:

- a) possesso esclusivamente della Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria o in Architettura o titolo equipollente per legge;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- c) essere inquadrati nella qualifica di istruttore direttivo tecnico D1, area tecnica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) non avere commesso violazioni e illeciti secondo le norme del codice disciplinare - Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
- f) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di istruttore direttivo da parte dei preposti organismi di valutazione;
- h) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo a provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- i) non avere eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- j) godere della idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- k) godere dei diritti civili e politici;
- l) essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- m) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Protocollo, e reperibile sul sito *web* istituzionale del

Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare e indirizzo pec;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Gli estremi del conseguimento dell'abilitazione richiesta;
6. Di essere in servizio presso un ente del comparto Regioni e Autonomie locali con inquadramento nella qualifica di istruttore direttivo area tecnica;
7. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti alle lettere A),B),C),D), E), F), G), H), I), J), k), l), m) dell'art. 2 del presente bando;
8. di essere dipendente a tempo indeterminato;
9. di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
10. di godere dei diritti civili e politici;
11. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
12. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di istruttore direttivo da parte dei preposti organismi di valutazione;
13. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo a provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
14. di non avere eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
15. non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso;
16. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
17. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
18. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
19. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
20. di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
21. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
22. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dalla legge;
23. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;
- *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. All'esito del *curriculum* il candidato dovrà attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni, che quanto riportato nello stesso corrisponde a verità.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità gli aspiranti devono autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Riardo per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente quanto previsto dallo stesso avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area amministrativa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

ART. 4 – AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area amministrativa, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente Bando;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- la mancata presentazione del *curriculum*;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Riardo con i rispettivi allegati, dovranno pervenire al Comune di Riardo mediante le seguenti modalità:

- Tramite invio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: *protocollo.riardo@asmepec.it* allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf
- A mezzo raccomandata A.R. (in tal caso farà fede la relativa data di ricevimento) all'indirizzo: Comune di Riardo, Piazza Vittoria n. 1 - cap 81053, RIARDO (CE);
- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo di questo Municipio in Piazza Vittoria n. 1 – Riardo (Ce) - Ufficio Protocollo.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 maggio 2018, ossia 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre l'orario e la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del *curriculum vitae*, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato a), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.

Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità precedentemente al presente bando, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS.N.165/2001 E S.M.I. PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE”.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – PROCEDURA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall’Ufficio area amministrativa alla Commissione che sarà nominata dal Responsabile dell’Area amministrativa, con successivo provvedimento.

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli, del curriculum professionale e del colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 45 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio max 10 punti;
- b) curriculum max 10 punti;
- c) colloquio max 25 punti,

Al colloquio selettivo saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli e del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno 7 punti ciascuno.

La valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità organizzative e competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

La valutazione dei titoli di studio è attribuita sulla base dei parametri individuati nei singoli avvisi di mobilità.

La valutazione del *curriculum* avviene prima del colloquio e sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità organizzative e di direzione; conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

I complessivi 10 punti per la **valutazione dei titoli** di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio conseguito con la concessione della lode: *1 punto*;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: *2 punti*;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: *4 punti*.

I complessivi 10 punti per la valutazione del **curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all’esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da coprire.

- a) funzioni direttive (per posti di cat. D1 svolti in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire): *max 5 punti*;
Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:
 - 1- per ogni anno: 0,60 punti;
 - 2- per ogni semestre: 0,25 punti;
- b) valutazione conseguita nell’ente di appartenenza, nel triennio precedente: *max 2 punti*.

Il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile; non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.

- c) incarichi ricoperti, non ricompresi nella lettera a), in qualità di responsabile di posizione organizzativa o dirigente in strutture pubbliche e/o private, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: *max 2 punti*;

1- per ogni anno: 0,30 punti;

2- per ogni semestre: 0,10 punti;

- d) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: *max 1 punto*.

Il **colloquio**, che prevede un punteggio complessivo di **25 punti** è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto di direttivo da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione. Verrà, inoltre, accertato il grado di motivazione dei candidati.

La commissione verificherà il possesso di competenze e abilità nella gestione delle risorse umane, nella gestione del PEG con necessarie conoscenze sugli aspetti più importanti dell'ordinamento finanziario e contabile in vigore, oltre alle seguenti specifiche materie:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: *max 12 punti*. In particolare, il colloquio verterà su:
- Legislazione in materia di contratti pubblici, servizi e forniture (d.lgs. 50/2016 e correttivi);
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs.267/2000);
 - Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;
 - Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del settore urbanistico edilizio e attività produttive (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
 - DPR 445/2000 e s.m.i.;
 - Normativa sui lavori pubblici e di assetto del territorio, norme tecniche di costruzione;
 - Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su urbanistica, espropriazione, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi e opere pubbliche;
 - Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotti e fognature, edifici comunali, servizi cimiteriali;
 - legislazione in materia ambientale;
 - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico;
 - Funzioni e Responsabilità della dirigenza (art. 107 del D.L.267/2000);
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Statuto del Comune di Riardo;
 - Nozioni di estimo e di topografia;
 - Scienze delle costruzioni;
 - Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti.
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: *max 5 punti*;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: *max 5 punti*;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: *max 3 punti*.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 18.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione complessiva dei titoli, del *curriculum* e del colloquio.

ART. 7 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

I candidati, i cui titoli e *curriculum* saranno ritenuti idonei dalla Commissione, saranno avvisati del calendario dei colloqui mediante PEC o tramite comunicazione personale o tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.riardo.ce.it/>. Tali modalità sono alternative.

Con lo stesso mezzo sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito in base di criteri di valutazione previsti a insindacabile giudizio della Commissione.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata, ai sensi dell'art.5 del d.p.r.487/1994:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base al colloquio sostenuto dai candidati ammessi, come di seguito specificato.

ART. 9- PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio *on line* del Comune di Riardo, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente <http://www.comune.riardo.ce.it/>.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina del responsabile di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina del Responsabile dell'Area amministrativa.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio di segreteria dell'area amministrativa.

ART. 10- ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota prot. 24591 del 09/05/2017, non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione.

Il dipendente assunto in servizio non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.12 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio dell'Area amministrativa del Comune di Riardo sito in Piazza Vittoria - 81053 Riardo (CE), nonché all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune di Riardo all'indirizzo: <http://www.comune.riardo.ce.it/>.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio dell'Area amministrativa del Comune di Riardo (tel. 0823/981044) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.00.*

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Strino, Segretario dell'Ente nonché Responsabile dell'Area amministrativa.

Riardo, 05/04/2018

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to dott.ssa *Stefania Strino*
Segretario comunale

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*
- 5) Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
- 6) I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
- 7) La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 8) Il titolare del trattamento è la dott.ssa Stefania Strino, Segretario dell'Ente nonché Responsabile dell'Area amministrativa del COMUNE di RIARDO. Il responsabile del trattamento la dott.ssa Stefania Strino, Segretario dell'Ente nonché Responsabile dell'Area amministrativa del COMUNE di RIARDO.
- 9) Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Area amministrativa e dell'Area tecnica del COMUNE di RIARDO.
- 10) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.